



B-dul Magheru nr. 20, 010334 Bucureşti
tel.: 021.318.89.00 / 021.318.89.01; fax: 021.312.44.80
e-mail: director@nottara.ro; achizitii_publice@nottara.ro
Casa de bilete: 021 317 41 01



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru achiziția publică de: Servicii de apărare împotriva incendiilor și intervenții în situații de urgență pentru clădirile aflate în administrația Teatrului „C.I. Nottara” prin procedura de:

SELECTIE DE OFERTE – PROCEDURĂ INTERNA

conform prevederilor: art.16 alin.(1), din OUG 34/2006 OUG. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

COD CPV: 75250000-3 (Servicii de pompieri și de salvare)

Servicii din categoria celor incluse în anexa 2B din OUG 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE reprezintă acele documente care conțin cerințele formale, tehnice și financiare, care permit descrierea obiectivă a obiectului contractului de achiziție publică și pe baza caruia operatorul economic își va elabora oferta.

Documentația de atribuire cuprinde:

- Invitația de participare
- SECȚIUNEA I – CAIET DE SARCINI
- SECȚIUNEA II – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
- SECȚIUNEA III - FORMULAR
- SECȚIUNEA IV – CONTRACT (propunere)





B-dul Magheru nr. 20, 010334 Bucureşti
tel.: 021.318.89.00 / 021.318.89.01; fax: 021.312.44.80
e-mail: achizitii_publice@nottara.ro
Casa de bilete: 021 317 41 01



CAIET DE SARCINI

Servicii de pompieri și intervenții în situații de urgență pentru clădirile aflate în administrarea Teatrului „C.I. NOTTARA” din B-dul Gen. Ghe. Magheru, nr. 20 și anexe

Sectiunea I

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire, reprezentând punctul de pornire în elaborarea acesteia.

I. CERINȚE GENERALE:

- Scop: Achiziționarea de servicii de apărare împotriva incendiilor și intervenții în situații de urgență, pentru clădirile aflate în administrarea Teatrului „C.I. NOTTARA” (incinte, birouri, anexe, săli pentru spectacole, parcare, etc.) la sediul din b-dul Magheru nr. 20 și strada Jules Michelet nr. 1, 10 -12 și 14, sector 1, București.

Cerințele precizate în caietul de sarcini sunt considerate ca fiind obligatorii.

II. CERINȚE SPECIFICE

A. OFERTA TEHNICĂ:

Propunerea tehnică va respecta specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini.

DESCRIERE SERVICII	Cod C.P.V.
Servicii de pompieri și salvare	75250000 - 3

Serviciul de apărare împotriva incendiilor și intervenții în situații de urgență, se va desfășura în conformitate cu:

- 2.1. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
- 2.2. Ordinul MAI 163/2007, pentru aprobarea normelor generale de apărarea împotriva incendiilor.
- 2.3. Ordinul nr. 160 din 23 februarie 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfasurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.
- 2.4. Ordinul M.A.I, nr. 158/ 2007, pentru aprobarea criteriilor de performanță, privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență.
- 2.5 Ordinul nr. 108 din 1 august 2001, pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice - D.G.P.S.I.-004

Serviciul de **apărare împotriva incendiilor și intervenții în situații de urgență**, va fi asigurat pentru sediul din b-dul Magheru nr. 20, sect. 1 și cuprinde: incinte, birouri, sălile de spectacole, agenția de bilete, magazia de decoruri, centrul de documentare, birourile în care își desfășoară activitatea Compartimentul de Producție, Compartimentul Administrativ și Biroul Sindicatului, anexe și parcare prin:

- **2 (două) posturi permanente, pompier servant (24 ore/ zi, sapte zile pe săptămână);**
- **1 post cadru tehnic coordonator pe linie PSI (8ore/zi, 5 zile/săptămână)**

Notă:

- > Anunțarea echipelor de intervenție zonale trebuie făcută în mod operativ, în același fel și anunțarea după caz a organelor de poliție și pompieri cât și a conducerii beneficiarului. În cazul recepționării semnalelor antiincendiu sau panică conform planului de monitorizare trebuie să se ajungă la obiectivele locația: B-dul Magheru nr. 20, sector 1 și strada Jules Michelet prin intermediul echipajelor de intervenție specializate pe timp de :

- zi: pana la 10 minute.
- noapte: pana la 8 minute.

Prestatorul trebuie să asigure:

- intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență.
- reprezentă Teatrul "C.I. Nottara" în relația cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență a Municipiului București.
- asigură pentru personalul propriu, echipament de serviciu și intervenție, cu însemnele societății.
- asigură personalului, legitimații, ecusoane și alte însemne de identificare a agenților.
- echipament de comunicații.
- materiale consumabile necesare realizării prestațiilor.
- asigură grupă de intervenție (număr suplimentar de pompieri, mașină de intervenție, etc) la solicitarea adresată în scris de către reprezentanții Teatrului, pentru diverse manifestări.**
- asistență tehnică la organizarea activităților de apărare împotriva incendiilor conform: OMAI 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor și a Dispozitiei

Generale nr. 004 din 2001, pentru întocmirea actelor de autoritate emise de conducerea Teatrului "C.I. Nottara"

- întocmirea sau după caz, revizuirea documentației privind organizarea activității de apărare împotriva incendiilor (identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu și a tipurilor de risc);
- întocmirea/revizuirea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor; întocmirea/revizuirea și actualizarea "Planului de intervenții pentru situații de urgență" în vederea obținerii avizelor pe aceste planuri, precum și întocmirea/revizuirea tuturor documentelor privind organizarea, funcționarea și desfășurarea activităților serviciilor private pentru situații de urgență conform prevederilor Normelor generale, aprobate cu Ordinul M.A.I. nr. 163/ 2007.
- efectuarea unui audit pe situații de urgență cu privire la situația spațiilor ce trebuie ignifigate, număr și locații, stingătoare, dotare cu pichete PSI, sisteme și instalații de stingere și semnalizare la incendiu, documente de autoritate și documente de autorizare, etc.
- verificarea și întreținerea trimestrială a hidrantilor din dotarea instituției.

Cadrul tehnic coordonator pe linie P.S.I, (8 ore/zi, cinci zile pe săptamana are urmatoarele atribuiri):

- organizează, conduce și controlează activitatea pompierilor, precum și modul de executare a serviciului de către personalul subordonat.
- informează imediat conducerea Teatrului "C.I. Nottara" și conducerea Societății de Pompieri despre evenimentele produse și ține evidența acestora, precum și a modului de soluționare într-un registru special.
- execută lunar, pe baza de semnatura, instructajul pe linia securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență pentru personalul din subordine.
- reprezintă teatrul și participă la toate controalele de P.S.I.
- execută trimestrial instructajul P.S.I, pentru tot personalul angajat al teatrului.
 - **La evenimente intreprinde următoarele măsuri:**
 - evaluatează situația și stabilește forțele participante la rezolvarea evenimentului.
 - anunță organele de poliție, salvare, pompieri, jandarmerie, după caz.
 - anunță conducerea Teatrului "C.I. Nottara", prin intermediul Administratorului

B. SURSA DE FINANTARE:

Sursa de finanțare a contractului de servicii este: ***bugetul propriu, aprobat pe anul financiar 2015.***

C. DESCRIEREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Efectuarea de servicii, de apărare împotriva incendiilor și intervenții în situații de urgență, de salvare a oamenilor și bunurilor ce pot fi afectate de incendii pentru clădirile aflate în administrarea "Teatrului C.I. Nottara".

D. PRESTATORUL TREBUIE SĂ FACĂ DOVADA:

- aviz de înființare ca societate comercială prestatoare de servicii pentru situații de urgență cu serviciul de apărare împotriva incendiilor și intervenții în situații de urgență de categoria a-V-a, însotit de anexe care au stat la baza emiterii acestuia;
- autorizație pentru desfășurarea activității de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu conform OMIRA 210/2007;

- să dețină echipă specializată în domeniul pirotehnic încadrată cu personal certificat și atestat în domeniu;
- autorizație pentru deținere, transport, comercializare și folosire materii explozive, conform Legii 126/1995 privind regimul materiilor explozive;
- să dețină dispecerat propriu;
- să dețină în proprietate 2(două) autospeciale de stingere a incendiilor;

Notă: Documentele mai sus menționate, trebuie prezentate în copie semnate și stampilate pentru conformitatea cu originalul.

E. MODALITATI DE PLATĂ :

Plata serviciilor se va face după efectuarea acestora, pe baza de proces - verbal în care se vor consemna orele prestate de către pompieri în luna respectivă și care va avea viza administratorului Teatrului "C.I. Nottara".

Plata se va efectua prin Ordin de Plata în termen de 10(zece) zile lucrătoare de la primirea documentelor emise de către prestator. Acestea va trebui aibă cont deschis în trezorerie. Documentele emise de prestator trebuie întocmite și comunicate în primele 5(cinci) zile lucrătoare ale lunii următoare, celei în care se efectuează prestația.

III. DURATA CONTRACTULUI.

Durata contractului de prestari servicii pentru apărarea împotriva incendiilor și intrenvenții în situații de urgență: până la data de **31 decembrie 2015**, cu posibilitatea prelungirii cu maxim 4(patru) luni în anul 2016, în funcție de existența resursele alocate cu această destinație.

Compartiment Administrativ

Referent de specialitate

Luca Dan

Compartiment Achiziții Publice

Ec. Goga Georgeta





B-dul Magheru nr. 20, 010334 Bucureşti
tel.: 021.318.89.00 / 021.318.89.01; fax: 021.312.44.80
e-mail: director@nottara.ro; achizitii_publice@nottara.ro
Casa de bilete: 021 317 41 01



SECȚIUNEA II – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: TEATRUL C.I. NOTTARA		
Adresă: B-dul Gen. Gheorghe Magheru, nr. 20, sector 1		
Localitate: Bucureşti	Cod poştal: 010334	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Teatrul C.I. NOTTARA În atenția: Compartiment Achiziții Publice Ec. Goga Georgeta	Telefon: 021-318.89.00 021-318.89.01/02	
E-mail: e-mail: director@nottara.ro e-mail: achizitii_publice@nottara.ro	Fax: 021-312.44.80	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.nottara.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la:

Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior



Altele: completați anexa A.I

Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la:

X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

Altele: Atașată la invitația de pe SEAP

Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:

X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

Altele: completați anexa A.III

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări:

Data: 21.05.2015 / ora limită 11.00 / adresa: Teatrul "C.I. NOTTARA", B-dul Gen. Gheorghe Magheru nr. 20, Sector 1, București

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 21.05.2015 / ora limită 15.00

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale |
| <input type="checkbox"/> agenții naționale | <input type="checkbox"/> apărare |
| <input type="checkbox"/> autorități locale | <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională |
| <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică | <input type="checkbox"/> mediu |
| <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională | <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare |
| <input type="checkbox"/> altele (specificați) | <input type="checkbox"/> sănătate |
| | <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale |
| | <input type="checkbox"/> protecție socială |
| | <input checked="" type="checkbox"/> recreere, cultură și religie |
| | <input type="checkbox"/> educație |
| | <input type="checkbox"/> activități relevante |
| | <input type="checkbox"/> energie |
| | <input type="checkbox"/> apă |
| | <input type="checkbox"/> poștă |
| | <input type="checkbox"/> transport |
| | <input type="checkbox"/> altele (specificați) |



II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă Servicii de apărare împotriva incendiilor și intervenții în situații de urgență pentru clădirile aflate în administrația Teatrului "C.I. Nottara"		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: <u>Anexa 2 B - (Alte Servicii)</u>
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Teatrul "C.I. NOTTARA", B-dul Gen. Ghe. Magheru, nr.20, sector 1, București Cod NUTS <input type="checkbox"/>
II.1.3) Procedura implică	Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.4) Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Intervalul: între Monedă: RON Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Prestarea serviciilor de apărare împotriva incendiilor și intervenții în situații de urgență pentru clădirile aflate în administrația Teatrului C.I.Nottara – <u>2(două) posturi, pompier servant(24 ore/zi, sapte zile pe saptămână) și un post, cadre tehnice(8 ore/zi, cinci zile pe saptămână</u>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	CPV: 75250000-3 - Servicii de pompieri și de salvare (Rev.2)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice		



da nu X

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate)

da nu X

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da nu X

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

- valoarea totală estimată a contractului: 190 124,66 lei, exclusiv TVA
- valoarea estimată a serviciilor prestate până la data de 31.12.2015 120 988,42 lei, exclusiv TVA
- valoarea estimată pentru prelungirea serviciilor cu maxim 4(patru) luni în anul 2016: 69 136,24 lei, exclusiv TVA
- Valoarea minimă a intervalului reprezintă valoarea estimată a prezentei proceduri în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele
- Valoarea estimată fară TVA: între 120 988,42 și 190 124,66 RON

II.2.2) Opțiuni

Da

aplicarea prev. art. 6 din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare
1 prelungiri posibile

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: sau în zile:

7(șapte) luni începând de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu X

III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu X



III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu X

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare
- c) Alte acte normative care reglementeaza achizitiile publice (www.anrmap.ro)

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Declaratii privind eligibilitatea - în original	completare Formularului 1 <u>Notă:</u> în cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va prezenta acest document în cazul depunerii unei oferte individuale comune susținută financiar și sau tehnico profesional de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.
Declaratia privind neincadrarea în art. 181 al OUG 34/2006 – în original	completarea Formularului nr.2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr. 34/2006 <u>Notă:</u> în cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va prezenta acest document. în cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și sau tehnico-profesional de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația sub sancțiunea excluderii din procedură să demonstreze că nu se află în situațiile prevăzute la art. 181, lit. a, c1 și d din OUG 34/2006.



. Declaratie privind calitatea de participant la procedura – în original	completarea Formularului nr. 3 <u>Notă:</u> În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentul menționat.
Declaratie privind inexistentă conflictului de interes - în original	completarea formularului nr. 4 -Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69 ¹ din OUG 34/2006 <u>Notă:</u> În cazul unei asocieri/subcontractări/terți susținători – documentul va fi prezentat de fiecare asociat/subcontractant/tert susținător <i>Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, responsabile de atribuirea contractului de achiziție publică, inclusiv comisia de evaluare: d-na Marinela Țepuș-Manager(Director), domnul Marius Zarafescu - Director Adjunct, d-na Silvia Popescu – Contabil Şef, d-na Alexandra Norocea - viză CFP, d-na Goga Georgeta – Economist – Compartiment Achiziții Publice, domnul Dona Mihai Dan - Economist Compartiment Achiziții Publice, domnul Luca Dan –referent de specialitate - Compartiment Administrativ, domnul Duică Ciprian – Șef Serviciu Marketing - vânzări - relații cu publicul– și membrii de rezervă: d-na Consuelă Haraga - economist - Birou Financiar-Contabilitate și domnul Badea Florea – administrator - Compartiment Administrativ; <u>Juridic:</u> SCPA Ștefan, Burecu și Asociații - Av. Florin Ștefan Vasile/Av. Silvia Ionescu.</i>
Declaratie privind participarea cu ofertă independentă, - în original	Completarea formularului nr. 5 <u>Notă:</u> În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentul menționat.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea Certificatului Constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comertului, în original, copie legalizată, sau copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul", emis cu cel mult 30(treizeci) de zile înainte de data la care se deschid ofertele, din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activități. - Aviz de înființare a serviciului privat pentru situații de urgență categoria a-V-a (însotit de anexe care au stat la baza emiterii acestuia) emis de către inspectoratul pentru Servicii de Urgență conform legii nr. 307/2006 și Ordinul Mai nr. 158/2007- în copie legalizată sau copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul"

	<p>Persoane fizice române: Autorizația de funcționare, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului – în original, copie legalizată, sau copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul"</p> <p>Persoane juridice/fizice straine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. <u>Notă:</u> Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p>
III.2.2) Capacitatea economică și finanțieră	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
- Bilanț contabil - Fișa informații generale ofertant – în original	Bilanț contabil a 30.06.2014, avizat și înregistrat de organele competente și balanță de verificare la 31.12.2014 (copie stampilată și semnată conform cu originalul pe fiecare pagină) Prezentare Fișa de informații generale conform formularului nr. 6
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
1. Lista principalelor contracte de prestări de servicii – în original	-completarea Formularului 7 (anexa la formular) – Lista principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani. <u>Notă:</u> Lista va fi însoțită de minim o recomandare /document constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale, emise/contrasemnate de către beneficiar și vor fi prezentate în copie stampilată și semnată "Conform cu Originalul"
2. Declarație referitoare la echipamentele - în original	-se completează o declarație privind resursele, echipamentele tehnice, necesare care vor fi utilizate pentru îndeplinirea contractului - Completarea formularului nr. 8 (anexa la formular) Prestatorul trebuie să aibă: - Dispecerat propriu autorizat, apelabil permanent , 24/24 - Prestatorul trebuie să dețină în proprietate 2(două) autospeciale de stingere a incendiilor.
3. Declarație privind personalul de specialitate de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului – în original	- se completează o declarație care să conțină informații privind asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului. Completarea formularului nr. 9 (anexa la formular) ; se vor prezenta în copie, cu mențiunea "conform cu originalul" certificate / atestate / autorizații pentru personalul direct responsabil de îndeplinirea contractului. Prestatorul trebuie să dețină:



	<ul style="list-style-type: none"> - Autorizație pentru desfășurarea activității de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu conform OMIRA 210/2007 - Autorizație pentru deținere, transport, comercializare și folosire materii explozive, conform legii 126/1995 privind regimul materiilor explozive - Echipă specializată în domeniul pirotehnic încadrată cu personal certificat și atestat în domeniu.
Informații privind subcontractanții	<p>Completarea formularului nr. 10 – în original</p> <p>În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți, se va prezenta formularul 10, cu mențiunea „Nu este cazul”</p>
Asigurare de răspundere civilă a prestatatorului de servicii – (solicitată ofertantului care va fi declarat câștigător)	<p>Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează că va încheia / prezenta această poliță în cazul în care va fi declarat câștigător.</p>
Informații privind protecția muncii	<p>Se va prezenta Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă pe parcursul îndeplinirii contractului. Completarea Formularului nr. 11 – în original</p> <p>Ofertantul este obligat să indice în cadrul ofertei (în cadrul Declarației privind respectarea legislației în domeniul protecției muncii sau distinct), faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.</p>
III.2.4) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Standarde de asigurare a calitatii	Certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității ISO 9001 sau echivalent).
Standarde de protectie a mediului	Certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de protectie a mediului ISO 14001 sau echivalent

'Notă: În cazul unei asocierii, se va prezenta acordul de asociere

IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Selecție de oferte – procedură internă X



IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)

Prețul cel mai scăzut în condițiile respectării cerințelor Documentației de atribuire X

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da nu X

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da nu X

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare; Română

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)

durata în luni: sau în zile: 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt cerințe obligatorii.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată în conformitate cu formularul nr. 12 + (anexă) – în original

a) „Formularul de ofertă” reprezintă elementul principal al propunerii financiare și cuprinde prețul total al serviciilor prestate descrise în propunerea tehnica în conformitate cu caietul de sarcini. Prețul trebuie exprimat obligitoriu în lei.
b) Va fi anexată propunerea financiară, care va fi prezentată în conformitate cu anexa la formularul de ofertă, din cadrul secțiunii formulare.

Nota: formularul de ofertă și anexa trebuie date, semnate și stampilate



IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

1. Adresa la care se depune oferta:

Destinatar: TEATRUL C.I. NOTTARA

Adresa: B-dul Magheru nr.20, sector 1, Bucuresti - Serviciul Registratură

Telefon : 012/318.89.01/02

Fax: 021/ 312.44.80

2.Data limita pentru depunerea ofertei: **22.05.2015, ora 11.00**

3.Numarul de exemplare: 2 exemplare (original si copie).

4.Modul de prezentare a documentelor care însotesc oferta:

Oferta se va depune la sediul Autoritatii Contractante, în plic sigilat, netransparent, pe care se va menționa:

a) Oferta pentru: Servicii de apărare împotriva incendiilor și interventii în situații de urgență

b) A nu se deschide pana la data de: **22.05.2015, ora 12.30**

Plicul va contine în interior 6 plicuri = 3 original + 3 copie sigilate astfel:

- 2 buc. plicul nr. 1: documente de calificare; 1buc. copie si 1 buc. original.

- 2 buc. Plicul nr. 2: propunere tehnica; 1 buc. copie si 1 buc. original.

- 2 buc. plicul nr. 3: propunere financiara; 1buc. copie si 1 buc original

Copile si originalele documentelor se vor separa in plicuri diferite.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întarziată Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizat/autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate

Pe langa documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnica si cea financiara solicitata se vor prezenta si urmatoarele

documente:

a)Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de înaintare (conform formularului anexat din cadrul sectiunii formulare –

Formularul nr. 14

b)Imputernicire scrisa din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate sa participe la ședința de deschidere a ofertelor, fotocoipe de pe cartea de identitate a persoanelor respective.

Nota: Scrisoarea de inaintare, orice imputernicire a unui reprezentant de a participa la sedinta de deschidere, nu vor fi incluse in plicul ce contine oferta, ci in afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

5.Nu se accepta oferte alternative.

6.Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

a).Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta, prin solicitare scrisa adresata autoritatii contractante pâna la data si ora deschiderii ofertelor.

b).Ofertantul poate modifica continutul ofertei, pâna la data si ora stabilita pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autoritatiicontractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificarii. Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare în legatura cu posibilitatea ofertantului de a depune noua oferta, modificata, pâna la data si ora limita, stabilita în documentatia de atribuire.

7.Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Nota:

c) Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare privind: situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara precum si capacitatea tehnica si profesionala, solicitata prin documentatia de atribuire, ofertantii pot prezenta initial o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire.



Declaratia va fi însoțită de o anexă, în care va trebui să mentioneze, succint, dar precis, modul concret de indeplinire a cerintelor respective inclusiv, dacă sunt solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

Ofertantii au obligația ca în termen de maxim o (două) zile lucrătoare, să prezinte /completeze, certificatele, documentele edificatoare, care probează/confirmă indeplinirea cerintelor de calificare astfel cum au fost solicitate prin documentația de atribuire.

Nerespectarea celor precizate mai sus), duce la respingerea ofertei ca inaceptabilă, în conformitate cu art. 36 alin (1) lit.b) din H.G. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Completarea -Formularului nr.13(daca este cazul)

Notă: În cazul unei asocierii, se va prezenta acordul de asociere

8. Deschiderea ofertei va avea loc în data de 22.05.2015, ora 12.30, la sediul Teatrului "C.I. NOTTARA"

V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Tipul de finanțare: Fonduri bugetare	
V.3) ALTE INFORMATII (după caz)	
Autoritatea Contractantă va atribui contractul de achiziție publică cu respectarea prevederilor art. 200 din OUG. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.	
V.4) CĂI DE ATAC	
V.4.1) Organismul competent pentru căile de atac	
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contesteazălor	
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3	
Localitate: : București	Cod poștal: 030084
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: 021-3104641
Adresă Internet (URL) www.cnsc.ro	Fax: 021-3104642

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac: **Teatrul "C.I. NOTTARA"**

Adresa poștală: B-dul Magheru, nr. 20, sector 1, București, Localitatea: București, Cod postal: 010334, Romania, Tel. +40 213188901 /+40 213188902

Email: director@nottara.ro ; achizitii_publice@nottara.ro, Fax: +40 2131

Întocmit:

Compartiment Achiziții Publice



Secțiunea III

FORMULARE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care însățesc și, pe de alta parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare oferent care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completeate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împoternicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătoarești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din O.U.G. nr. 34/2006,
cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-pressoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c1) în ultimii 2 ani nu am fost în situația de a nu-mi îndeplini sau de a-mi îndeplini în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile subsemnatului, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătoarești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
 (semnătura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Teatrul "C.I. Nottara" din București, particip și depun oferta:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației.....
- ca subcontractant al.....
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:
- nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
 - sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însăjesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 691

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere colectivă sau supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați persoane care sunt soț/sotie rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, sau care se află în relații comerciale astfel cum acestea sunt prevăzute la art. 691, lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CERTIFICAT

de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnați, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;

2. consumt/consumțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;

3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;

4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea ofera, întrunind condițiile de participare;

5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;

6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a ofera sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consimilate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)



Operator economic

(denumire/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

Cont bancar: Deschis la banca _____ *(cont de banca comercială)*

Cont trezorerie: Deschis la Trezoreria _____

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/succursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, tel/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____

Media anuală:

Operator economic,

(semnătură autorizată)



Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)



Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnatură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de associație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.



Operator economic

(denumire/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/oferentului, nr. în Reg. Com, C.U.I), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și finanțiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic

.....
(semnatura autorizată)



LISTA

cuprindând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de detinere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Nota: Se vor prezenta sintetic echipamentele sau alte dotari necesare bunei derulari a contractului (dupa caz: mijloace de transport, echipamente tehnice, etc., in functie de situatia ofertantului).

Operator economic

.....
(semnatura autorizata)



Operator economic

(denumire/numele)

ASIGURAREA CU PERSONAL DE SPECIALITATE

Subsemnatul , director general, declar pe propria răspundere că pentru îndeplinirea contractului de **SERVICII DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR SI INTERVENȚII IN SITUAȚII DE URGENȚĂ**, voi utiliza următorul personal de specialitate :

Nr. crt.	Specificatii	Numar	Pregatire
0	1	2	3
1	Personal de specialitate : - - - - -		

Data completarii:

Operator economic

.....
(semnatura autorizata)



Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND SUBCONTRACTANTII

(PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA)

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si intreaga autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastră.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Procentul din valoarea contractului ce urmeaza a fi subcontractat	Acord subcontractor cu specimen de semnatura

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)



Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCĂ

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea oferăntului) declar pe propria răspundere că ma angajez să prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am tinut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii și am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligații.

Prezenta declarație este valabilă pana la data de finalizare a serviciilor.

Operator Economic

.....
(semnatura autorizată)



Operator economic

(denumire/numele)

FORMULAR DE OFERTĂCătre _____
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate
cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
pentru suma de _____ (denumirea/numele ofertantului)
(denumirea serviciului) (suma in litere si in cifre)lei, reprezentând _____ euro, la care se adăugă taxa pe valoarea adăugată în
(suma in litere si in cifre)

valoare de _____ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp
anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile,

respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și
(ziua/luna/anul)

poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă
de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

– depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar
"alternativă";– nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)6. Am înțeles și consimțîm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția
de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____ / _____ / _____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic

(denumire/numele)

PROPUTERE FINANCIARĂ

Data întocmirii _____

Data până la care oferta este valabilă _____

Denumire servicii	Valoare (lei, fără TVA)	
	Tarif lunar	Total 7 (șapte) luni
Servicii		
Total fără TVA (lei)		
TVA 24% (lei)		
Total general (lei)		

Operator economic,

(semnătură autorizată)

* Formularul este minimal; detalierea cât mai în amănunt de către ofertanți a tarifelor constituie un avantaj în aprecierea corectă a propunerii financiare precum și în derularea contractului.



Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- oferent unic (cu ofertă individuală)
- oferent asociat (cu ofertă comună)

la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV organizată de (*denumirea autorității contractante*), la data de ziluna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinește criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

- Situată personală
 - Capacitatea de exercitare a activității profesionale
 - Situată economico-financiară
 - Capacitatea tehnică și/sau profesională
 - Standarde de asigurare a calității
 - Standarde de protecție a mediului.
- (se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)



Subsemnatul, reprezentant împoternicit al (denumirea operatorului economic), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succint modul concret de îndeplinire a documentelor* aşa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

-
-
-
-
-

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

-
-
-
-
-

C Situația economico-financiară:

-
-
-
-
-

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

-
-
-
-
-

E Standarde de asigurare a calității:

-
-
-
-
-

F Standarde de protecție a mediului:

-
-
-
-
-

*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)



OFERTANTUL

(adresa completă
telefon, fax)

Înregistrat la sediul beneficiar
nr..... / 2015

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către : TEATRUL C.I. NOTTARA
B-dul Gen. Ghe. Magheru nr.20

Ca urmare a invitației de participare cu nr. _____ din _____, prin care suntem invitați să prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului de „**Servicii de apărare împotriva incendiilor și interventii in situații de urgență**”, cod CPV _____, noi _____ vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, continand, în original și într-un număr de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranță că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisfac cerințele.

Data completării _____

Cu stima,

Ofertant,

(semnatura autorizată)



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR SI INTERVENȚII
IN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. _____ din data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

TEATRUL C.I.NOTTARA, cu sediul în București, B-dul Magheru nr.20, sect.1, cod fiscal nr. 4266634, cont nr. RO57TREZ70121G335000XXXX deschis la Trezoreria sect.1, reprezentată de d-na Marinela Țepuș – Director și d-na Silvia Popescu – Contabil Șef, în calitate de ACHIZITOR(Beneficiar), pe de o parte,

și

S.C..... S.R.L./ S.A cu sediul în, str., , telefon:, fax:, înmatriculat la Registrul Comerțului, cod fiscal, având contul IBAN, Trezoreria....., reprezentată prin in calitate de **PRESTATOR** pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plăabil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forță majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: război, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou,



enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. — OBIECTUL CONTRACTULUI

PRESTATORUL va efectua servicii de asistență tehnică de specialitate în scopul organizării activității de apărare împotriva incendiilor, la locațiile BENEFICIARULUI, prevăzute în caietul de sarcini și cuprinde: incinte, birouri, sălile de spectacole, agenția de bilete, magazia de decoruri, centrul de documentare, birourile în care își desfășoară activitatea Compartimentul Producție, Compartimentul Administrativ și Biroul Sindicatului, anexe și parcare. Aceste servicii au scopul declarat de a asigura BENEFICIARULUI atât toate elementele informative de sprijin, cât și executarea în numele acestuia a tuturor activităților necesare pentru organizarea în conformitate cu legislația în vigoare a activităților obligatorii de prevenire și stingere a incendiilor

4.1. PRESTATORUL asigură servicii complete de asistență tehnică în elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor, precum și la stabilirea sarcinilor ce revin salariaților pentru fiecare loc de muncă. Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor vor fi elaborate, avizate și aprobată de autoritățile de stat competente în maxim 35(treizeci și cinci) de zile de la intrarea în vigoare a prezentului contract și vor fi aduse la cunoștința conducerii institutiei, prin depunerea acestora la serviciul de registratură.

4.2. PRESTATORUL asigură asistență tehnică la instruirea personalului privind modul de intervenție în caz de incendiu; această activitate va fi supervizată de către conducătorul institutiei beneficiare. În acest sens, toate instructajele privind P.S.I. se vor realiza la inițiativa prestatorului, trimestrial, astfel încât, beneficiarului să nu-i fie perturbată activitatea și programul artistic.

4.3. PRESTATORUL va întocmi documentația necesară în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, în termen de 35(treizeci și cinci) de zile de la intrarea în vigoare a prezentului contract; cu excepția termenelor de execuție speciale menționate în contract. Documentația obținută va fi adusă la cunoștința Beneficiarului prin depunerea la registratură, în termenul mai sus menționat.



5 — BAZA LEGALĂ

- 5.1. Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.
- 5.2. Ordinul MAI 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apararea impotriva incendiilor.
- 5.3. Ordinul nr. 160 din 23 februarie 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfasurare si finalizare a activitatii de preventie a situatiilor de urgența prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgența
- 5.4. Ordinul M.A.I, nr. 158/ 2007, pentru aprobarea criteriilor de performanta, privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor private pentru situatii de urgența.
- 5.5 Ordinul nr. 108 din 1 august 2001 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice - D.G.P.S.I.-004

6 — VALOAREA CONTRACTULUI

6.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de _____ lei/lună, la care se adaugă TVA _____ lei, în total _____ lei/lună, respectiv _____, la care se adaugă TVA _____, în valoare totală de _____ lei, pentru perioada _____

7. Documentele contractului:

7.1 Sunt anexe și fac parte integrantă din contract:

- caietul de sarcini
- propunerea financiară
- propunerea tehnică
- lista cu personalul prestatorului implicat în desfășurarea contractului pe toată durata acestuia, inclusiv documentele de calificare profesională PSI
- acordul de subcontractare, dacă este cazul
- acordul de asociere, dacă este cazul
- acte adiționale, dacă există

8 — TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

8.1 Prezentul contract se derulează pe o perioadă de _____ luni, respectiv _____ .

Contractul poate fi prelungit cu maxim 4(patru) luni în anul 2016, în funcție de existența resurselor alocate cu această destinație, conform prevederilor HG 925/2006, cu toate modificările și completările ulterioare.

8.2 Plata serviciilor se va face după efectuarea acestora, pe baza de proces - verbal în care se vor consemna orele prestate de către pompieri în luna respectivă și care va avea viza administratorului Teatrului "C.I. Nottara".

Plata se va efectua prin Ordin de Plata în termen de 10(zece) zile lucrătoare de la primirea documentelor emise de către prestator. Documentele emise de prestator trebuie întocmite și comunicate în primele 5(cinci) zile lucrătoareale lunii următoare, celei în care se efectuează prestația

Beneficiarul poate refuza plata facturii, în cazul în care există deficiențe minore în prestarea serviciilor, până când acestea vor fi remediate.

9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

9.1 Să efectueze la timp serviciile specificate la Art.1, sens în care va asigura **2(două) posturi permanente de pompier servant (24 ore/24) la locațiile Teatrului C.I. NOTTARA și un post cadru tehnic de specialitate.**

9.2 - Prestatorul va întreprinde la evenimente urmatoarele măsuri și va avea următoarele atribuții:

- a) - evaluează situația și stabilește forțele participante la rezolvarea evenimentului.
- b) anunță organele de politie, salvare, pompieri, jandarmerie, după caz.
- c)- anunță conducerea Teatrului C.I. Nottara, prin reprezentantul biroului administrativ.

9.2.1 Prezentele atribuții se completează cu prevederile caietului de sarcini și legislația PSI în vigoare

9.3 Să asigure prima intervenție 24/24 ore, cu mijloacele tehnice din dotarea societății cât și din dotarea beneficiarului și cu personal specializat pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii.

9.4 Să verifice modul de aplicare al normelor, reglementarilor tehnice și dispozițiilor care privesc apararea împotriva incendiilor, în domeniul de competență.

9.5 Să asigure de îndată, ori de câte ori este nevoie asistență tehnică, logistică și să reprezinte Beneficiarul în cazul controalelor efectuate de factorii responsabili.

9.6 Să actualizeze permanent, orice fel de documente contractuale sau în legătură cu prestația efectuată în baza prezentului contract, în funcție de schimbările intervenite în cadrul legislației în vigoare, modificări pe care PRESTATORUL le va aduce la cunoștința beneficiarului în timp util, nu mai târziu de 3(trei) zile lucrătoare. Prestatorul va depune în scris în termenul stabilit, la registratura instituției toate notele cu privire la modificările tehnico-legislative intervenite și propunerile pentru a fi aduse la cunoștința Beneficiarului și a implementării acestora în documentația contractuală.

9.7 Să stabilească necesarul de dotare cu mijloace tehnice de apararea împotriva incendiilor și să verifice periodic starea de funcționare a acestora.



- 9.8 Să efectueze instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgența conform prevederilor OMAI 712/2005 cu personal calificat si atestat, constand in :
- Întocmirea tematicii anuale de instruire a salariatilor in domeniul situatiilor de urgența, conform prevederilor legii 307/2006.
 - Stabilirea graficului de instruire cu tematicile periodice, functie de gradul de periculozitate si riscul de incendiu al activitatilor desfasurate.
 - Completarea fiselor individuale de instructaj in domeniul situatiilor de urgența.
 - Efectuarea instructajului periodic, conform tematicii si graficului stabilit.
- 9.9 Să organizeze activitatea de apararea impotriva incendiilor la beneficiar conform prevederilor OMAI 163/2007, constand in :
- stabilirea structurilor cu atributii in domeniul apărării impotriva incendiilor
 - elaborarea actelor de autoritate privind apărarea impotriva incendiilor
 - organizarea interventiei de stingere a incendiului la locul de muncă
 - intocmirea planurilor de evacuare a persoanelor si bunurilor in caz de incendiu.
- 9.10 Să respecte regulamentele interne ale BENEFICIARULUI și Normele de Protecția Muncii, în timpul executării lucrărilor contractuale.
- 9.11 Să presteze activitățile contractuale cu maximă responsabilitate, folosind personal competent și atestat pentru acest tip de activități.
- 9.12 Prestatorul garantează BENEFICIARULUI că va respecta confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu prilejul prestărilor de servicii și se angajează să nu facă declarații sau să întreprindă alte acțiuni în relațiile cu terții care să prejudicieze interesele BENEFICIARULUI.
- 9.13 Să asigure identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu și a tipurilor de risc.
- 9.14 Să despăgubească BENEFICIARUL integral pentru prejudiciile cauzate, din vina sa exclusivă.
- 9.15 Să asigure întocmirea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor.
- 9.16 Să întocmească și să actualizeze "Planul de intervenții pentru situații de urgență", și avizarea acestuia, precum și întocmirea tuturor documentelor privind organizarea, funcționarea și desfășurarea activităților private pentru situații de urgență conform prevederilor Normelor generale, aprobată cu Ordinul MAI Nr. 163/2007.
- 9.17 -Să asigura pentru personalul propriu, echipament de serviciu si interventie, cu insemnările societății; lista cu elementele ce compun echipamentul de serviciu și intervenție ve va depune la serviciul registratură în termen de maxim 3(trei) zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentului contract spre a fi verificate zilnic de către Achizitor(Beneficiar).



- 9.18 - Să asigure personalului, legitimatii, ecusoane si alte insemne de identificare a agentilor.
- 9.19 - Să asigure echipament de comunicatii funcționale
- 9.20 - Să asigure materiale consumabile necesare realizarii prestațiilor.
- 9.21 - Să asigure grupa de intervenție (număr suplimentar de pompieri, masină de intervenție, etc) la solicitarea adresată în scris de către reprezentanții Teatrului "C.I. NOTTARA", pentru diverse manifestări.
- 9.22 - Să asigure asistență tehnică la organizarea activităților de apărare împotriva incendiilor conform OMAI 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor și a Dispozitiei Generale nr. 004 din 2001, pentru intocmirea actelor de autoritate emise de conducerea Teatrului "C.I. Nottara".
- 9.23 - Prestatorul va înlocui la cererea Beneficiarului, personalul implicat în desfășurarea contractului, în termen de 48 de ore de la sesizarea în scris, cu privire la nerespectarea atribuțiilor cei revin.
- 9.24 - Să asigure în termen de 10(zece) zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a contractului, efectuarea unui audit pe situații de urgență cu privire la situația spațiilor ce trebuie ignifigate, număr și locații, stîngătoare, dotare cu pichete PSI, sisteme și instalații de stingere și semnalizare la incendiu, documente de autoritate și documente de autorizare, etc.
- 9.25 - Să asigure verificarea și întreținerea trimestrială a hidranților din dotarea instituției

9.22.1 Cadrul tehnic coordonator pe linie P.S.I. având urmatoarele atribuțuni :

- asigură serviciile specificate la Art.4
- organizează, conduce și controlează activitatea pompierilor, precum și modul de executare a serviciului de către personalul subordonat. - informează imediat conducerea Teatrului "C.I. Nottara" și conducerea Societății de Pompieri despre evenimentele produse și tine evidența acestora, precum și a modului de soluționare între-un registru special.
- execută lunar, în termenul prevăzut în contract, pe bază de semnătură, instructajul pe linia securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență pentru personalul din subordine.
- reprezintă Teatrul C.I. Nottara în relația cu Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta a Municipiului Bucuresti
- execută trimestrial instructajul PSI pentru tot personalul angajat al Teatrului "C.I. Nottara"; zilele în care va fi executat instructajul se vor stabili de comun acord cu achizitorul(beneficiarul)

10 — OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

10.1 Să achite serviciile prestate conform Art. 8 din prezentul contract sau după caz să refuze plata facturilor în cazul în care serviciile nu sunt prestate corespunzător.

10.2 Să asigure PRESTATORULUI toate condițiile necesare prestării serviciilor contractate.

10.3 Să nu permită nici unei terțe firme sau persoane fizice accesul la documentele ce fac obiectul acestui contract, cu excepția organelor abilitate de control și verificare.

11 — RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

11.1 Nerespectarea de către BENEFICIAR a obligațiilor duce la plata de penalități de 0,15% pe zi, din suma restantă, un mai mult de 10% din valoarea contractului.

11.2 Nerespectarea de către PRESTATOR a obligațiilor asumate prin prezentul contract duce la plata de daune interese în sumă de 10% din valoarea contractului, respectiv _____ lei, scadentă în termen de 5(cinci) zile lucrătoare de la rezilierea prezentului contract.

11.3 Fiecare parte raspunde pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

11.4 Prezentul contract începează de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția vreunei instanțe de judecată în virtutea pactului comisoriu dacă prestatorul nu își îndeplinește fie chiar și o singură obligație dintre cele prevăzute în contract.

12 - SUBCONTRACTANȚII

12.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

12.2 – (1)Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

12.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

12.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant doar cu acceptul autorității contractante, sens în care va notifica conducerea Teatrului "C.I. NOTTARA". Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.



ALTE CLAUZE

13. Orice comunicare care angajează răspunderea părților se face numai în scris, cu confirmare de primire. În cazul în care comunicarea se face prin fax, este valabilă cu condiția transmiterii în termen de 5 zile a documentului scris și semnat de către cei în drept, în original.
- 14 Prevederile prezentului contract vor fi completate de drept cu toate reglementările din legislația civilă și comercială în vigoare, precum și cu eventualele acte adiționale, scrise și semnate de ambele părți contractante.
15. Contractul se poate prelungi prin acordul de voință al părților consemnat printr-un act adițional, în conformitate cu prevederile art. 6 cu H.G. 925/2006, cu toate modificările și completările ulterioare.
16. Modificarea prezentului contract se poate face numai prin acceptul scris al părților contractante.
17. Forța majoră exonerează de răspundere partea care a invocat-o, în condițiile legii.

Prezentul contract a fost încheiat azi _____ în 3(trei) exemplare originale, două pentru achizitor(beneficiar) și unul pentru prestator și va intra în vigoare de la data de _____.

ACHIZITOR(Beneficiar)

PRESTATOR

TEATRUL C.I.NOTTARA

S.C. _____

DIRECTOR - Marinela Țepuș

CONTABIL ȘEF – Silvia Popescu

VIZAT CFP – Alexandra Norocea

Juridic – SCPA Ștefan, Burecu și Asociații

*Compartiment Achiziții Publice
Ec. Goga Georgeta*

