

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnatul, Ilie Florentin – secretar PR, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Teatrului *C.I. Nottara*, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente
 - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
 - Pe pagina de Internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial al României
 - În altă modalitate.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 Da
 Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
a) actualizarea permanentă a site-ului instituției;
b) informațiile sunt exprimate într-un limbaj ușor de înțeles
c) informațiile referitoare la posturile scoase la concurs sunt publicate atât în presă cât și în Monitorul Oficial
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 Da (concursuri, caiete de sarcini pentru achiziții, invitații de participare)
 Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 Da
 Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
a) se va elabora și asigura implementarea unor proceduri de identificare, analiză, publicare și gestionare a datelor deschise
b) vor fi anumite persoane responsabile de buna informare și comunicare din cadrul instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total al solicitărilor primite	în funcție de solicitant		după modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
6	-	6	6	-	-

Departajare pe domenii de interes	
Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	6
Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
Acte normative, reglementări	-
Activitatea liderilor instituției	-
Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
Altele, cu menționarea acestora:	-

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				
	Redir.	10 zile	30 zile	+30 zile	El.	Hârtie	Verbală	Utiliz. banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative și reglementări	Activitatea liderilor instituției	Altele
6	-	6	-	-	-	6	-	6	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal.

3.1. Nu e cazul

4. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal.

- Nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes				
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Altele
-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numerelor documentelor/informațiilor solicitate)

- Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001				Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

Costuri			
7.1. Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- îmbunătățirea permanentă a modului de afișare a secțiunii de Informații de interes public pe site-ul instituției;
- realizarea unui dosar Google Drive care să asigure vizualizarea, de către Departamentele implicate, în timp real, a modificărilor aduse răspunsurilor solicitărilor curente;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea permanentă a site-ului instituției;
- informațiile sunt exprimate într-un limbaj ușor de înțeles
- informațiile referitoare la posturile scoase la concurs sunt publicate atât în presă cât și în Monitorul Oficial

Manager (Director)

[Redacted Signature]

Întocmit,

[Redacted Signature]