

Curriculum vitae



Informații personale

Prenume/ Nume **Marinela ȚEPUȘ**
Adresa(e) București
Telefon(-oane) 021318.89.01
021318.89.02
Fax(uri)
E-mail(uri) director@nottara.ro

Naționalitate Română

Data nașterii 10 noiembrie 1959

Sex Feminin

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional** **Manager (Director) – Teatrul Nottara, București**

Experiența profesională

Perioada Decembrie 2011 – prezent

Funcția sau postul ocupat Manager (Director) al Teatrului *Nottara*, București

Principalele activități și
responsabilități Asigurarea conducerii curente a activității teatrului și ducerea la îndeplinire a programelor și proiectelor culturale asumate; elaborarea strategiei specifice, în măsură să asigure desfășurarea, în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției; definitivarea repertoriului anual al instituției pe baza propriului proiect de management, a propunerilor regizorilor angajați și a regizorilor-colaboratori în conformitate cu strategia teatrului și ținând cont de așteptările publicului; negocierea onorariilor colaboratorilor (regizori, scenografi, actori, compozitori, dramaturgi etc.); încheierea unor parteneriate cu alți operatori culturali din țară și din străinătate; atragerea unor cofinanțatori, sponsori etc., încercarea de a atrage și fideliza publicul; promovarea imaginii instituției etc.

Numele și adresa angajatorului Teatrul *Nottara*, B-dul Magheru 20, 70158, sector 1, București

Tipul activității sau sectorul de
activitate Cultură (teatru)

Perioada 2013 – prezent

Funcția sau postul ocupat Autor concept, inițiator și selecționar (spectacole) al Festivalului Internațional de Teatru – *Fest(in) pe Bulevard*

Numele și adresa angajatorului Teatrul *Nottara*, B-dul Magheru 20, 70158, sector 1, București

Tipul activității sau sectorul de
activitate Cultură (teatru)

Perioada	ianie 2006 – decembrie 2011
Funcția sau postul ocupat	Manager / Director (cumul) al Teatrului <i>George Ciprian</i> , Buzău
Principalele activități și responsabilități	Asigurarea conducerii curente a activității teatrului și ducerea la îndeplinire a programelor și proiectelor culturale asumate; elaborarea strategiei specifice, în măsură să asigure desfășurarea, în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției; definitivarea repertoriului instituției în conformitate cu strategia teatrului și ținând cont de așteptările publicului; negocierea onorariilor colaboratorilor (regizori, scenografi, actori, compozitori, dramaturgi etc.); încheierea unor parteneriate cu alți operatori culturali din țară și din străinătate; atragerea unor cofinanțatori și sponsori; încercarea de a atrage și fideliza publicul; promovarea imaginii instituției etc.
Numele și adresa angajatorului	Teatrul <i>George Ciprian</i> , Str. N. Balcescu, Nr. 50, 120320, Buzău
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cultură (teatru)
Perioada	2004 – 2006
Funcția sau postul ocupat	Referent de specialitate (cumul) la Teatrul <i>George Ciprian</i> , Buzău
Principalele activități și responsabilități	Lectura textelor dramatice și propunerea unora dintre ele pentru repertoriul teatrului, redactarea caietelor-program și a celorlalte materiale publicitare, organizarea conferințelor de presă, redactarea și transmiterea comunicatelor de presă, redactarea materialelor publicitare ale festivalului, coordonarea și moderarea secțiunii COLOCVII, în cadrul Galei Noilor Generații – <i>Capul de... Regizor</i>
Numele și adresa angajatorului	Teatrul <i>George Ciprian</i> , Str. N. Bălcescu, Nr. 50, 120320, Buzău
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cultură (teatru)
Perioada	01.02.2002 – 31.05.2002
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct, cu delegație, al Teatrului <i>Nottara</i> , București
Principalele activități și responsabilități	Asigurarea desfășurării activității curente a teatrului în condiții optime și a altor activități în conformitate cu fișa postului
Numele și adresa angajatorului	Teatrul <i>Nottara</i> , B-dul Magheru 20, 70158, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cultură (teatru)
Perioada	2001 – 2011 (decembrie)
Funcția sau postul ocupat	Secretar literar (șef de departament din 01.01.2002, cu întreruperi în anumite perioade) al Teatrului <i>Nottara</i> , București
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activității Secretariatului literar, propuneri de texte pentru repertoriul anual, participarea la repetiții, organizarea conferințelor de presă, redactarea caietelor-program și a celorlalte materiale publicitare, coordonarea programului <i>Buletin de București</i> , coordonarea proiectului <i>GDT</i> etc.
Numele și adresa angajatorului	Teatrul <i>Nottara</i> , B-dul Magheru 20, 70158, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cultură
Perioada	1998 (iulie) – 2001 (septembrie)
Funcția sau postul ocupat	Redactor la revista <i>Scena</i>
Principalele activități și responsabilități	Redactarea și realizarea unor articole, cronici, interviuri, anchete culturale; corectură („cap limpede”)
Numele și adresa angajatorului	Revista <i>Scena</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cultură
Perioada	1997 – 2005

Funcția sau postul ocupat Redactor (cumul) la revista *Luceafărul*
Principalele activități și responsabilități Titularul rubricii *Cronică de teatru*, realizarea unor interviuri cu personalități culturale, corectură („cap limpede”)
Numele și adresa angajatorului Revista *Luceafărul*
Tipul activității sau sectorul de activitate Cultură

Perioada **1997 (decembrie) – 1998 (iunie)**
Funcția sau postul ocupat Redactor la ziarul *Azi* (Suplimentul cultural *Rampa*)
Principalele activități și responsabilități Redactarea și realizarea unor articole, cronici, interviuri, anchete... corectură, „cap limpede”
Numele și adresa angajatorului Ziarul *Azi* (Suplimentul cultural *Rampa*)
Tipul activității sau sectorul de activitate Cultură

Perioada **1994 – 1995**
Funcția sau postul ocupat Secretar literar (cumul) la Teatrul *Fani Tardini*, Galați
Principalele activități și responsabilități Propuneri de texte pentru repertoriu, redactarea caietelor-program și a celorlalte materiale publicitare, organizarea conferințelor de presă, relația cu presa, redactarea și transmiterea comunicatelor de presă etc.
Numele și adresa angajatorului Teatrul *Fani Tardini*, Strada Domnească, nr. 59, 800008, Galați
Tipul activității sau sectorul de activitate Cultură

Perioada (aprilie) **1994 – (decembrie) 1997**
Funcția sau postul ocupat Secretar literar la Teatrul *Nottara*, București
Principalele activități și responsabilități Propuneri de texte pentru repertoriu, redactarea caietelor-program și a celorlalte materiale publicitare, organizarea conferințelor de presă, relația cu presa, redactarea și transmiterea comunicatelor de presă etc.
Numele și adresa angajatorului Teatrul *Nottara*, B-dul Magheru 20, 70158, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate Cultură

Perioada **1981 – 1984**
Funcția sau postul ocupat Elevă corp ansamblu la Teatrul de Stat din Reșița
Principalele activități și responsabilități Interpretarea unor roluri de mai mică și mai mare întindere din repertoriul teatrului
Numele și adresa angajatorului Teatrul de Stat din Reșița,
Tipul activității sau sectorul de activitate Cultură

Educație și formare

Perioada **1990 – 1994**
Calificarea / diploma obținută Diploma de licență – Teatologie
Discipline principale studiate / competențe dobândite Specializarea Teatologie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Academia de Teatru și Film „I.L. Caragiale”, București

Nivelul în clasificarea națională sau internațională Studii universitare

Perioada **1987 – 1994** (cu înghețarea studiilor pe o perioadă de doi ani)

Calificarea / Diploma obținută Diploma

Discipline principale studiate / competente dobândite Specializarea Română – Rusă

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea de Vest, Timișoara, Facultatea de Litere

Nivelul în clasificarea națională sau internațională Studii universitare

Perioada **1974 – 1978**

Calificarea / Diploma obținută Diploma de bacalaureat

Discipline principale studiate / competențe dobândite Profil REAL

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Liceul Real-Umanist, Bocșa, jud. Caraș-Severin

Nivelul în clasificarea națională sau internațională Studii liceale

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) Rusă

Autoevaluare

Înțelegere

Vorbire

Scriere

Nivel european (*)

Ascultare

Citare

Participare la
conversație

Discurs oral

Exprimare scrisă

Rusă

C Utilizator

C Utilizator

C Utilizator

C Utilizator

C1

Utilizator

mediu

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale Bun orator, bun comunicator

Competențe și aptitudini organizatorice Activități de coordonare a unor programe și proiecte culturale sau a unor segmente din astfel de programe / proiecte

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului Redactare texte, navigare și transmitere documente pe internet

Competențe și aptitudini artistice Aptitudini actricești

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere -

Informații suplimentare 2001 – prezent

Revista *Teatrul azi* – **redactor -colaborator**

Colaborări profesionale 2008 – 2010

Revista *Diagonale* – **redactor -colaborator**

Informații suplimentare Cronici de teatru, interviuri, anchete, portrete, reportaje, articole publicate în: *Luceafărul, Scena, Teatrul azi, Rampa* (supliment cultural al ziarului *Azi*) *Ziarul de duminică, Gazeta Teatrului Național, Cotidianul, Diagonale, Adevărul literar și artistic*

Activitate publicistică

Informații suplimentare

Alte activități / colaborări

Membră în juriile unor festivaluri de teatru (Festivalul de Teatru de Păpuși și Marionete din Constanța - 1998, Festivalul de Teatru de la Piatra Neamț - 2000, Stagiunea Teatrală a Elevilor din Focșani - 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2014, Festivalul de Teatru Studențesc, București - 2003, 2004, Festivalul Național de Comedie de la Galați – 2008 și al secțiunii de dramaturgie din cadrul aceluiași festival de la Galați – 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, Festivalul Teatrelor de Studio de la Pitești – 2008, 2009, 2010, 2011, 2013, 2014, Festivalul Internațional de Teatru *Bucurii pentru Copii. Spectacole de colecție* al Teatrului Țândărică, București – 2010, 2011, 2012, 2013

2007 – prezent

Directorul Galei Vedetelor – VEDETEATRU, Buzău

2006

Coordonarea colocviilor, în cadrul Galei Noilor Generații – *Capul de... Regizor* (Ediția a III-a), Buzău

2005 – 2006

Realizarea, împreună cu un grup de studenți-teatrologi de la UNATC "I.L. Caragiale", a ziarului Colocviului Național de Regie de la Reșița

2005 – 2007

Șef departament Protocol din cadrul Festivalului Național „I.L. Caragiale”

2003 – 2006

Membru în echipa de proiect a *Capului de...Regizor* – Gala Noilor Generații de la Buzău

2003

Asistent director la Congresul Internațional al Criticilor de Teatru

2002 – 2007

Realizarea materialelor publicitare pentru Festivalul Național de Teatru *I.L. Caragiale* – **coordonator**

2002 – 2006

Organizarea și moderarea secțiunii *Spectacole-lectură* din cadrul Festivalului Internațional de Teatru de la Sibiu

2002 și 2003

Realizarea, împreună cu un grup de studenți-teatrologi da la UNATC *I.L. Caragiale*, a ziarului Festivalului Internațional de Teatru de la Sibiu

2002

Realizarea, împreună cu un grup de studenți-teatrologi de la UNATC *I.L. Caragiale*, a ziarului Festivalului Dramaturgiei Românești de la Timișoara

Membru: Asociația Internațională a Criticilor de Teatru – AICT, Secția Română UNITER