

ANUNȚ

Teatrul C.I. Nottara organizează concurs în vederea ocupării postului vacant de:

- **Economist (S) Sp. IA** – poziția 9 din ștatul de funcții din cadrul Serviciului Resurse Umane Salarizare, SSM – **1 post vacant**

Concursul se va desfășura astfel :

- în data de **12.09.2023, ora 10:00 proba scrisă**
- în data de **18.09.2023, începând cu orele 10:00 interviul.**

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar, plătit din fonduri publice, și a Regulamentului privind **ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale și promovarea personalului contractual din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al Municipiului București**, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.45/17.01.2023 și conform Legii-cadru n. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice,

Condiții generale necesare pentru ocuparea postului:

- cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte din Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medical de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a

unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 20 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului
Economist (S) Sp. IA cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8ore/zi și 40 ore/săptămână, la Serviciul Resurse Umane, Salarizare SSM

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență; studii tehnice;
- Vechime în specialitate – minim 5 ani;
- Vechime în domeniul Securității și Sănătății în muncă – minim 3 ani;
- Cunoștințe de operare pe calculator: pachetul Office (Word, Excel, Outlook);
- Cursuri de specializare în domeniul S.S.M cu durata de 80 ore;
- Capacitate de auto-organizare și prioritizare a sarcinilor;
- Capacitate de asumare a răspunderii;
- Atenție sporită pentru detalii;
- Capacitatea de a răspunde solicitărilor și cererilor de informații privind activitățile instituției;
- Cunoașterea prevederilor legale despre regimul Securității și Sănătății în muncă;
- Capacități de analiză și sinteză;
- Capacitatea de a rezolva probleme interne;
- Punctualitate și seriozitate în îndeplinirea sarcinilor de lucru.
- Disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;

Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i)** curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe documentele prevăzute mai sus se prezintă personal, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către compartimentul resurse umane sau în copii legalizate.

În cazul documentului prevăzut la punctul f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Documentele necesare pentru întocmirea dosarului de concurs se depun la sediul Teatrului C.I.Nottara, respectiv Bd. Magheru nr. 20, sector 1, București – Serviciul Resurse Umane, până la data de **04 septembrie 2023 ora 15:00**. Persoană de contact: Mihaela Bătrânu – tel. 021.3188901 int. 121.

Bibliografia, tematica și alte mențiuni referitoare la organizarea concursului vor fi afișate atât la sediu cât și pe site-ul instituției.

CALENDARUL

etapelor de desfășurare a concursului pentru postul vacant de: **Economist Sp. S IA**

Nr. crt.	Denumire etapă	Data perioadă etapă	Nr. zile pentru organizarea următoarei etape	Sala de desfășurare
1.	Anunț concurs	22.08.2023	Cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de prima probă	
2.	Data concurs	12.09.2023		Sediu, site-ul instituției
3.	Depunere dosare candidați	22.08.2023– 04.09.2023	10 zile lucrătoare de la data anunțului, interval orar 09 – 15:00	Resurse Umane
4.	Selectare dosare candidați	06.09.2023	maxim 2 zile lucrătoare de la data de depunere a dosarelor	
5.	Încheiere p.v. în urma selecției de dosare	06.09.2023		
6.	Afișare rezultate selectare dosare	06.09.2023 orele 15.00		Sediu, site-ul instituției

7.	Depunere contestații selecție dosare concurs	07.09.2023 orele 15.00	maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor	Secretariatul direcției
8.	Afișare rezultat contestații	08.09.2023	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției
9.	Proba scrisă/proba practică	12.09.2023, orele 10:00	Nu poate depăși 3 ore	Sala de lectură
10.	Încheiere p.v. în urma etapei proba scrisă	13.09.2023	maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei	
11.	Afișare rezultate probă scrisă	13.09.2023 orele 10.00	maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei	Sediu, site-ul instituției
12.	Depunere contestații proba scrisă	14.09.2023 până la orele 10.00	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor	Secretariatul direcției
13.	Afișare rezultat contestații	15.09.2023	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției
14.	Interviul	18.09.2023 orele 10.00	4 zile de la data primei probe	Sala de lectură
15.	Încheiere p.v. în urma etapei a interviului	19.09.2023		
16.	Afișare rezultat interviu	19.09.2023 orele 10.00	maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei	Sediu, site-ul instituției
17.	Depunere contestații interviu	20.09.2023 orele 17.00	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului interviului	Secretariatul direcției
18.	Afișare rezultate contestații	21.09.2023 orele 10.00	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției
19.	Afișare rezultate finale	21.09.2023	maxim 1 zi de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției

- este declarat admis la concursul pentru ocuparea postului vacant de Economist (S) Sp. IA candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim de 50 de puncte (pentru funcții de execuție). Candidații nemulțumiți de rezultatele concursului pot face contestații în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului.

Prezentul anunț se va afișa la avizierul sediului Teatrului "C.I.Nottara" și pe site-ul instituției.

BIBLIOGRAFIE

la concursul de recrutare organizat în data de **12.09.2023** pentru ocuparea postului vacant **de Economist (S) Sp. IA**, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8ore/zi și 40 ore/săptămână, la Serviciul Resurse Umane, Salarizare SSM

- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 -Legea securității și sănătății în muncă, actualizata prin Legea 198 din 20 iulie 2018, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotararea de Guvern 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319 din 2006
- Ordonanta de urgenta a Guvernului 96 din 2003 privind protectia maternitatii la locurile de munca actualizată;
- Hotararea de Guvern 955 din 2010 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii 319;
- LEGE nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
- Regulamentul Intern al instituției;
- Codul etic al instituției;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului, inclusive republicările, modificările și completările ulterioare.

Tematică pentru postul de Economist (S) Sp.IA

1. Prevederi legislative din Codul Muncii;
2. Organizarea protecției muncii la nivelul angajatorilor;
3. Organizarea și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă;
4. Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
5. Protecția datelor cu caracter personal;
6. Protecția maternității la locurile de muncă;
7. Legislație specifică aplicabilă;