

TEATRUL C.I. NOTTARA	
INTRARE	Nr. 1300
IEȘIRE	
Ziua 18	Luna 05 Anul 2020

## REGULAMENT INTERN PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII LA LOCUL DE MUNCĂ ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ

Conducerea instituției are următoarele obligații, conform art. 1, alin.1 lit.h din Ordinul 3577/831/2020:

1. Informarea angajaților cu privire la precauțiile universal valabile, respectiv:
  - menținerea distanței sociale de minimum 1,5 metri în toate zonele publice;
  - menținerea igienei riguroase a mâinilor, prin spălarea cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau prin intermediul dezinfectanților omologați, ori de câte ori este nevoie;
  - evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate/nedezinfectate;
  - menținerea igienei respirației: tuse și/sau strănut ( în pliul cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință).;
  - după utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua IMEDIAT igiena mâinilor;
  - limitarea, pe cât posibil, a contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m.
2. Afișarea, la intrare și în cele mai vizibile locuri din instituție, a regulilor de conduită obligatorie pentru angajați și pentru toate persoanele care intră în spațiul organizat de instituție, cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu corona virusul SARS CoV – 2.
3. Informarea angajaților, prioritar prin mijloace electronice, cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, la măsurile de protecție și la regulile de distanțare socială, care se aplică în cadrul instituției, precum și cu privire la regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu coronavirusul SARS CoV-2.
4. În limita bugetului poate asigura echipamente individuale specifice de protecție împotriva răspândirii coronavirusului SARS CoV – 2 (mască de protecție, mănuși), în urma consultării cu responsabilul SSM.
5. Asigurarea *triajului epidemiologic*, constând în controlul temperaturii personalului propriu și al vizitatorilor, la punctele de control-acces în incinte.
6. Stoparea accesului persoanelor a căror temperatură corporală, măsurată la intrarea în incintă, depășește 37,3°C.
7. Dezinfectarea, utilizând substanțe aprobate pentru combaterea coronavirusul SARS Cov-2, în mod regulat, a spațiilor comune și a spațiilor de lucru din instituție (minimum o dată pe săptămână și de câte ori este necesar).
8. Dezinfectarea regulată a balustradelor, mânerelor ușilor și ferestrelor din instituție;
9. Separarea circuitelor de intrare și a celor de ieșire din sediul instituției, acolo unde este posibil.
10. Amenajarea spațiului de lucru (birouri), astfel încât să se poată păstra distanța fizică între angajați, prin stabilirea unui număr fix de persoane care pot lucra în aceeași încăpere și montarea, acolo unde este posibil, a unor separatoare de plastic între birouri.



11. Amplasarea dozatoarelor cu soluții dezinfectante la intrarea în instituție, precum și în fiecare sector al locului de muncă.
12. Limitarea deplasărilor în afara instituției, atunci când acestea nu sunt esențiale și asigurarea că, atunci când este necesar ca acestea să se efectueze, angajații se deplasează cu respectarea condițiilor de prevenție minimale.
13. Asigurarea circulației documentelor în instituție/ între instituții/ spre și de la Ordonatorul principal de credite, preponderent, prin mijloace electronice.
14. Punerea la dispoziția angajaților a produselor de igienă personală (săpun, dezinfectant pentru mâini etc.) și a produselor pentru dezinfectarea suprafețelor.
15. Reinstruirea angajaților, începând din prima zi de muncă, cu privire la regulile de protecție prin intermediul responsabilului intern desemnat cu securitatea și sănătatea în muncă.

#### **Angajații instituției au obligația de a:**

1. respecta toate instrucțiunile prevăzute în prezentul Regulament și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă întocmite de către angajator pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS CoV – 2;
2. folosi exclusiv intrarea principală a instituției, situată în Bld. Magheru nr. 20, urmând ca ieșirea, să se realizeze astfel:
  - Personalul TESA – prin Bld. Magheru nr. 20;
  - Personalul artistic și tehnic de scenă – prin str. Jules Michelet.
3. trece prin *triajului epidemiologic* la intrarea în instituție, constând în controlul temperaturii, de către personalul de pază al instituției;
4. purta echipament de protecție la locul de muncă (mască de protecție și, dacă este cazul, mănuși);
5. respecta regulile de igienă;
6. dezinfecta, periodic, suprafețele și obiectele pe care le ating (birou, tastatură, telefon fix, imprimantă, clanță);
7. anunța imediat angajatorul dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu coronavirusul SARS CoV-2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată);
8. RĂMÂNE ACASĂ dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu coronavirusul SARS CoV-2, cu obligația de a anunța de îndată responsabilul intern, desemnat cu securitatea și sănătatea în muncă – dna Georgeta Tițoiănu;
9. își schimba echipamentul de protecție utilizat în drum spre locul de muncă (mască și mănuși) cu un echipament nou;
10. aerisi constant încăperea în care își desfășoară activitatea;
11. evita staționarea în spațiile comune;
12. participa la ședințe, cu prioritate prin intermediul mijloacelor electronice, iar când se solicită prezența fizică, de a menține distanța de minimum 1,5 metri față de alt participant;
13. încheia programul de lucru conform orarului stabilit cu angajatorul.

**În cazul în care angajatul prezintă simptome ale infecției cu SARS CoV-2 la serviciu:**



1. angajații cu simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree etc.) și/sau febră mai mare de 37,3 C și/sau stare general alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi imediat izolați de restul colegilor și trimiși la domiciliu sau la unități sanitare, în funcție de starea acestora;
2. dacă intervalul de timp de când angajatul/persoana suspect(ă)/confirmat(ă) s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile:
  - se închid toate încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 de minute);
  - înainte de închidere, se va asigura aerisirea mecanică a încăperii;
  - pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii, se amână efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 ore. În situația în care respectarea acestui interval nu este posibilă, efectuarea curățeniei se va amâna cât mai mult;
3. dacă au trecut mai mult de 7 zile de când angajatul/ persoana suspect(ă)/confirmat(ă) s-a aflat în incintă:
  - nu este nevoie de curățenie/ dezinfecție suplimentară;
  - se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină;
  - se informează persoanele cu care angajatul / persoana suspect(ă)/confirmat(ă) a venit în contact prelungit (mai mult de 20 de minute, la o distanță mai mică de 1,5 m și fără mască) și se impune izolarea la domiciliu pentru 14 zile, cu monitorizarea semnelor și simptomelor de infecție respiratorie.
4. în cazul necesității izolării la domiciliu, angajatul va intra în concediu medical, în baza adeverinței eliberate de către medicul de familie ulterior perioadei de izolare la domiciliu;
5. în cazul carantinei instituționalizate, revenirea la serviciu se va face în baza adeverinței pentru concediu medical, eliberată în urma obținerii avizului epidemiologic emis de Direcția de Sănătate Publică, la încheierea perioadei de carantină.

**Marinela TEPUȘ,**  
Manager (Director)



**Alexandra NOROCEA,**  
Șef Resurse Umane

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Alexandra Noroce", written over a horizontal line.