

**DECIZIA NR. 44
din 18.05.2020**

**În baza Dispoziției Primarului General al PMB nr. 2390/31.12.2019 -
Țepuș Marinela - directorul Teatrului C.I.Nottara,**

Având în vedere prevederile Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID – 19,

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 3.577/831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada Stării de alertă,

Având în vedere Dispoziția nr. 738/15.05.2020, emisă de Primarul General al Capitalei, Doamna Gabriela Firea, privind unele măsuri temporare aplicabile personalului Primăriei Municipiului București, instituțiilor și serviciilor publice de interes local ale Municipiului București,

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 24/ 14.05.2020 privind aprobarea instituirii Stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control ale infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2,

Având în vedere prevederile H.G nr. 394/2020, privind declararea **Stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID - 19**

DECIDE:

Art. 1 Pe durata Stării de alertă, în scopul prevenirii răspândirii infectării cu coronavirus în rândul angajaților, activitatea instituției va fi organizată atât în regim de telemuncă/ muncă la domiciliu, cât și prin prezența la sediul instituției, conform prevederilor legale, după cum urmează:

- Managerul instituției, Contabilul șef, Șefii departamentelor Resurse Umane și Administrativ, responsabilul SSM, vor avea următorul program:
 - Zilele de luni și vineri vor fi asigurate de către dl Gabriel Stănescu - Contabil șef, dl. Marius Zarafescu – Șef Administrativ (cu posibilitatea de a fi prezenți în instituție și în celelalte zile, după necesitate);
 - Zilele de marți, miercuri și joi vor fi asigurate de dna Marinela Țepuș - Manager (Director), dna Alexandra Noroceă - Șef Serviciu Resurse Umane, dna Sînziana Miloșoiu – Șef Departament Specialitate Artistică, dna Mariana Mihalache – Secretar PR, dl Ciprian Duică – Șef Departament Scenă, și dl.

Florea Badea – Administrator (cu posibilitatea de a fi prezenți în instituție și în celelalte zile, după necesitate);

- Zilele de luni și miercuri – dna Georgeta Tițoiianu – referent – responsabil SSM (cu posibilitatea de a fi prezenți în instituție și în celelalte zile, după necesitate)
- Zilele de luni, joi și vineri vor fi asigurate, prin rotație, la secretariatul direcției de dra Alexandra Murăruș – secretar PR, dna Cristina Sava – secretar literar și dna Mirela Ștefan – secretar PR;
- Personalul artistic își va desfășura activitatea conform programării anterioare Stării de alertă, până la apariția altor reglementări emise de Ordonatorul principal de credite;
- Personalul tehnic de scenă va efectua, prin rotație, curățenia generală și mutarea decorului în noul spațiu de depozitare, până la apariția de noi reglementări emise de ordonatorul principal de credite;
- Personalul Serviciilor Marketing-Vânzări-Relații cu Publicul, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, SSM, Compartimentul Financiar Contabilitate, compartimentul Achiziții Publice, Compartimentul de Audit Public Intern își va desfășura activitatea prin muncă la domiciliu sau telemuncă, așa cum a fost stabilit în perioada Stării de urgență.

Art. 3 Activitatea la locul de muncă se va desfășura cu asigurarea triajului epidemiologic al salariaților, de către personalul de pază al instituției, a asigurării distanțării sociale între salariați, dezinfectarea mânilor înaintea intrării în spațiile de lucru, salariații având obligativitatea purtării măștilor și dezinfectării, la intrarea și la ieșirea în/din serviciu, a spațiului de lucru (birou, aparatura, logistică utilizată), conform Regulamentului la prezenta decizie.

Art.4 Triajul epidemiologic al vizitatorilor se va realiza prin controlul temperaturii corporale, măsurată la intrarea în incintă și, suplimentar, prin completarea unei declarații pe proprie răspundere, care este pusă la dispoziția acestora de către personalul de pază.

Art. 5 Nu se va permite accesul în instituție a persoanelor a căror temperatură corporală, măsurată la intrarea în incintă, depășește 37,3⁰C, acest aspect urmând a fi consemnat într-un registru special și adus de îndată la cunoștința responsabilului cu securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 6 Nerespectarea prevederilor prezentei decizii atrage după sine sancționarea conform legislației în vigoare.

Art. 7 Compartimentele de resort vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei.

Marinela TERȚIS
Manager (Director)



Alexandra NOROCEA,
Șef Resurse Umane



SCPA Ștefan, Burecu și Asociații,
Juridic

