



B-dul Magheru nr. 20, 010334 București
tel.: 021.318.89.00 / 021.318.89.01; fax: 021.312.44.80
e-mail: director@nottara.ro
Casa de bilete: 021.317.41.01

ANUNT

TEATRUL C.I. NOTTARA organizează concurs în vederea ocupării posturilor vacante de :

- Auditor S IA – pozițiile 11 și 12 din ștutul de funcții din cadrul Compartimentului Audit Public Intern
- Consultant artistic S IA – poziția 18 din ștutul de funcții din cadrul Șerviciului de Specialitate Artistică
- Operator (sunet) S IA – poz. 127 din ștutul de funcții din cadrul Șerviciului Exploatare Scenă

Concursul se va desfășura astfel:

- în data de **21.01.2019, ora 10.00 proba scrisă/ proba practică**
- în data de **28.01.2019, începând cu orele 10.00 interviul.**

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011, modificată și completată prin HG 1027/2014 și a Regulamentului privind „Organizarea examenelor/concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora ” aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 1736/2015.

Condiții generale necesare pentru ocuparea postului:

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului
de Economist Sp. IA

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe economice;
- experiență în domeniul financiar contabil;
- vechime în specialitatea studiilor de minimum 6 luni;
- cunoștințe de operare pe calculator : Microsoft Word, Microsoft Excel;
- cunoașterea unor programe de calculator pentru evidența contabilității financiare (ALOP, PROSOFT);
- corectitudine, disciplină, disponibilitate, atenție, rigurozitate, capacitate de a lucra independent, simțul răspunderii, abilități de comunicare, capacitate de organizare a muncii, rezistență la stres.

Condiții specifice necesare pentru ocuparea posturilor
de Auditor S IA

- Studii de specialitate- profil economic: studii superioare de lungă durată acreditate, absolvite cu diploma de licență și master în specialitate;
- Perfecționări, specializări: cursuri de perfecționare în tehnici de auditare a instituțiilor publice, contabilitate financiară, audit financiar;
- Vechimea în muncă/specialitatea necesară: minim 5 ani în cadrul instituțiilor publice;
- Cunoștințe de operare/programe pe calculator: Microsoft Office-nivel avansat, inclusiv programe de specialitate;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de comunicare, relaționare și cooperare în echipă, capacitate de analiză și sinteză, adaptabilitate la situații noi, putere de concentrare în condiții de stres, bun organizator, ordonat, dinamic, corectitudine, moralitate, amabilitate, respect față de ceilalți angajați, față de partenerii și colaboratorii INCDMNR-IMNR, spirit de inițiativă, operativitate, perspicacitate, responsabilitate personală;
- Certificate/diplome sau alte acte doveditoare care atesta specializarea ca auditor public intern, respectiv Certificat de atestare pentru funcția de auditor intern, emis de Ministerul Finanțelor Publice prin Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI).
- În situația în care la data depunerii dosarului de candidatură, candidatul nu deține avizul compartimentului de audit public intern din cadrul Ministerul Cercetării și Inovării, va completa o declarație pe propria răspundere în care va preciza că din punctul său de vedere îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru obținerea avizului și se angajează să depună la autoritățile competente documentele solicitate de lege pentru avizare.

Cerințe specifice pentru funcția de Auditor:

- ✓ audit intern: activitatea de audit; cerințele legislative și standardele de audit; conduita profesională și independentă;
- ✓ managementul financiar: analiza financiară; economia afacerilor, economia generală și financiară; matematica și statistica; analiza și gestionarea riscurilor
- ✓ management organizațional, control intern și guvernantă;
- ✓ contabilitatea financiară: principiile și teoria generală a contabilității; cerințele legislative privind întocmirea rapoartelor anuale/situațiilor financiare anuale și a rapoartelor anuale consolidate/situațiilor financiare anuale consolidate, privind standardele de contabilitate;
- ✓ contabilitatea de gestiune: gestionarea riscurilor și controlul intern; principiile de bază ale gestionării financiare a entităților;
- ✓ gestiunea tehnologiilor informaționale și a sistemelor computerizate.
- ✓ dreptul: legislația muncii, a asigurărilor sociale și medicale; legislația fiscală, civilă și comercială; legislația privind societățile comerciale; legislația privind insolabilitatea și procedurile similare;
- ✓ capacitatea sporită de concentrare, de analiză și sinteză, capacitatea de a lua decizii și de a-și asuma responsabilitatea, capacitatea de argumentare, abilități bune de comunicare cu colegii și cu celelalte departamente, orientarea spre rezultat, multitasking, capacitatea de lucru în echipă, adaptabilitate, flexibilitate, atenție sporită pentru detalii, rezistență la stres, capacități bune de organizare și prioritizare a sarcinilor, implicare și spirit de inițiativă.

**Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului
de Consultant artistic S IA**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe umaniste;
- vechime în specialitate – minimum 3 ani;
- experiență în domeniu de marketing cultural – minimum 1 an;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională avansat, scris și vorbit;
- cunoștințe în promovare proiecte culturale;

**Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului
de Operator (sunet) S IA**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență și master în domeniul tehnic/muzical;
- minimum 1(un) an vechime în muncă.
- cunoștințe de calculator (cunoașterea a cel puțin un program de procesare sunet: SOUND FORCE);
- abilități și aptitudini necesare: calibrare acustică și aliniere sisteme de redare audio
- cerințe specifice: cunoaștere și utilizare componente digitale în domeniul audio-muzical: editoare audio simple (Adobe Audition, Sound Forge/Steinberg, Wabelab, Cubase), editoare audio multipistă (Adobe Audition, Steinberg Nuendo, Pro Tools/Avid ProTools, Steinberg, Cubase)

Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului instituției;
- b) copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie certificat de naștere sau căsătorie, dacă este cazul;
- d) copiile diplomelor de studii superioare de lungă durată, (diplomă de licență) sau copiile diplomelor de studii (pentru posturile cu studii medii) legalizate sau însoțite de original;
- e) **copii** ale altor diplome și certificate care atestă pregătirea candidaților (dacă sunt relevante pentru postul vacant pentru care aplică candidatul), legalizate sau însoțite de original;
- f) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor;
- g) cazierul judiciar (copie a bonului obținut ca urmare a depunerii documentelor necesare în vederea obținerii acestui document) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate și să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) curriculum vitae.

Copiile de pe documentele prevăzute mai sus se prezintă personal, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către compartimentul resurse umane sau în copii legalizate.

În cazul documentului prevăzut la punctul g), candidatul declarat admis a selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Documentele necesare pentru întocmirea dosarului de concurs se depun la sediul Teatrului C.I.Nottara din Bld. Magheru nr. 20, sector 1, București – Birou Resurse Umane Salarizare Contencios S.S.M, până la data de **14.01.2019 ora 14.00**.

Bibliografia, tematica și alte mențiuni referitoare la organizarea concursului vor fi afișate atât la sediu cât și pe site-ul instituției.

CALENDARUL

**etapelor de desfășurare a concursului pentru posturile vacante de: Auditor S IA,
Consultant artistic S IA și Operator (sunet) S IA**

Nr. crt.	Denumire etapă	Data perioadă etapă	Nr. zile pentru organizarea următoarei etape	Sala de desfășurare
1.	Anunț concurs	21.12.2018	Cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de prima probă	
2.	Data concurs	21.01.2019		
3.	Depunere dosare candidați	21.12.2018 – 14.01.2019	10 zile lucrătoare de la data anunțului, interval orar 09 - 15	Serviciul Resurse Umane
4.	Selectare dosare candidați	14.01.2019 – 15.01.2019	maxim 2 zile lucrătoare de la data de depunere a dosarelor	
5.	Încheiere p.v. în urma selecției de dosare	15.01.2019		
6.	Afișare rezultate selectare dosare	15.01.2019 orele 10.00		Sediu, site-ul instituției
7.	Depunere contestații selecție dosare concurs	15.01.2019 orele 10.00	maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor	Secretariatul direcției
8.	Afișare rezultat contestații	16.01.2019	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției
9.	Proba scrisă/proba practică	21.01.2019		Sala de lectură
10.	Încheiere p.v. în urma etapei proba scrisă	22.01.2019	maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei	
13.	Afișare rezultate probă scrisă	22.01.2019 orele 10.00	maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei	Sediu, site-ul instituției
14.	Depunere contestații proba scrisă	22.01.2019 orele 17.00	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor	Secretariatul direcției
15.	Afișare rezultat contestații	23.01.2019	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției
19.	Interviul	28.01.2019		Sala de lectură
21.	Încheiere p.v. în urma etapei a interviului	28.01.2019		

23.	Afișare rezultat interviu	29.01.2019 orele 11.00	maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei	Sediu, site-ul instituției
25.	Depunere contestații interviu	29.01.2019 orele 17.00	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului interviului	Secretariatul direcției
27.	Afișare rezultate contestații	30.01.2019 orele 10.00	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției
28.	Afișare rezultate finale	30.01.2019	maxim 1 zi de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției

- este declarat admis la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de Auditor S IA, Consultant artistic S IA și Operator (sunet) S IA, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim de 50 de puncte (pentru funcții de execuție). Candidații nemulțumiți de rezultatele concursului pot face contestații în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului.

Prezentul anunț se va afișa la avizierul sediului Teatrul C.I.Nottara și pe site-ul instituției.

Bibliografie pentru postul de Auditor S IA

Bibliografie:

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea de Guvern nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
7. Hotărârea de Guvern nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern;
8. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul financiar intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

10. O.S.G.G. nr. 200/2016 pentru modificarea și completarea OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita auditorului intern;
12. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Îndrumar privind modul de realizare a planificării anuale și multianuale la nivelul entităților publice locale/structurilor asociative organizatoare care au organizată funcția de audit public intern în sistem de cooperare (site-ul MFP, <http://www.mfinante.ro/ucaapi/ghiduri>);
14. Îndrumar privind modul de dimensionare a structurii de audit public intern la nivelul entității publice locale/structurii asociative organizatoare (site-ul MFP <http://www.mfinante.ro/ucaapi/ghiduri>).

Tematică:

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
2. Numirea și revocarea auditorilor interni;
3. Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni;
4. Elaborarea planului de audit public intern;
5. Referatul de justificare și structura planului de audit public intern;
6. Etapele misiunii de audit public intern;
7. Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern;
8. Tipuri de audit intern;
9. Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern;
10. Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul intern;
11. Organizarea și conducerea contabilității;
12. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
13. Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
14. Codul Controlului intern/managerial;
15. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
16. Principii și reguli bugetare;
17. Codul privind conduita etică a auditorului intern.
18. Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
19. Contractul individual de muncă.
20. Salarizarea personalului;

Bibliografie și tematica pentru postul de Consultant artistic S IA

- LEGE nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- **Codul de conduită etică profesională** a personalului contractual din cadrul Teatrului C.I.Nottara;

- Strategie de vânzare a spectacolelor Teatrului C.I. Nottara;
- Legea nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;

Bibliografie și tematica pentru postul de Operator (sunet) S IA

- **Legea 319/2006** – privind securitatea și sănătatea în muncă;
- **O.G. 21/2007** – privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte.
- **Codul de conduită etică profesională** a personalului contractual din cadrul Teatrului C.I.Nottara;
- **Tematică:** montarea unor instalații de sonorizare, legarea aparatelor de redare prin diverse cabluri și conexiuni, mixarea sunet în cadrul unui fragment de spectacol, înregistrare pe diferite tipuri de microfon direct pe un aparat de înregistrare sau calculator folosind un program specific, pregătire microfoane, lavalier.

Marinela ȚEPUȘ,
Manager (Director)



Alexandra NOROCEA,
Șef Birou Resurse umane,