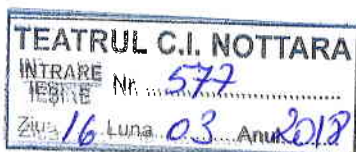


# TEATRUL NOTTARA



B-dul Magheru nr. 20, 010334 București  
tel.: 021.318.89.00 / 021.318.89.01; fax: 021.312.44.80  
e-mail: [director@nottara.ro](mailto:director@nottara.ro)  
Casa de bilete: 021 317 41 01

## ANUNT

TEATRUL C.I.NOTTARA organizează concurs în vederea ocupării postului vacant de :

- **Referent de specialitate S I** – poziția 8 din statul de funcții din cadrul Serviciului Resurse Umane Salarizare, SSM.

Concursul se va desfășura astfel:

- în data de **11.04.2018, ora 10.00 proba scrisă**
- în data de **17.04.2018, ora 10.00 interviul.**

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011, modificată și completată prin HG 1027/2014 și a Regulamentului privind „**Organizarea examenelor/concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora**” aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 1736/2015.

### Condiții generale necesare pentru ocuparea postului:

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului

#### de Referent de specialitate S I

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;



- experiență în domeniu – minimum 3 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator : Microsoft Word;Microsoft Excel;
- minimum un an de experiență în domeniul resurse umane – salarizare;
- certificare ca inspector resurse umane;
- cunoștințe avansate de legislația muncii, legislația fiscală privind salarizarea, cunoștințe de aplicare a legislației asigurărilor sociale;
- corectitudine, disciplină, disponibilitate, atenție, rigurozitate, capacitate de a lucra independent, simțul răspunderii, abilități de comunicare, capacitate de organizare a muncii, rezistență la stres.

**Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului instituției;
- b) copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie certificat de naștere sau căsătorie, dacă este cazul;
- d) copiile diplomelor de studii superioare de lungă durată, (diplomă de licență) sau copiile diplomelor de studii (pentru posturile cu studii medii) legalizate sau însoțite de original;
- e) **copii** ale altor diplome și certificate care atestă pregătirea candidaților (dacă sunt relevante pentru postul vacant pentru care aplică candidatul), legalizate sau însoțite de original;
- f) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor;
- g) cazierul judiciar (copie a bonului obținut ca urmare a depunerii documentelor necesare în vederea obținerii acestui document) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate și să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) curriculum vitae.

**Copiile de pe documentele prevăzute mai sus se prezintă personal, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către compartimentul resurse umane sau în copii legalizate.**

**În cazul documentului prevăzut la punctul g), candidatul declarat admis a selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Documentele necesare pentru întocmirea dosarului de concurs se depun la sediul Teatrului C.I.Nottara din Bld. Magheru nr. 20, sector 1, București – Birou Resurse Umane Salarizare Contencios S.S.M, până la data de **02.04.2018 ora 14.00**.

Bibliografia, tematica și alte mențiuni referitoare la organizarea concursului vor fi afișate atât la sediu cât și pe site-ul instituției.



## CALENDARUL

etapelor de desfășurare a concursului pentru postul vacant de

**Referent de specialitate S I**

Nr. crt.	Denumire etapă	Data perioadă etapă	Nr. zile pentru organizarea următoarei etape	Sala de desfășurare
1.	Anunț concurs	20.03.2018	Cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de prima probă	
2.	Data concurs	11.04.2018		
3.	Depunere dosare candidați	20.03.2018 – 02.04.2018	10 zile lucrătoare de la data anunțului, <b>interval orar 09 - 15</b>	Serviciul Resurse Umane
4.	Selectare dosare candidați	02.04.2018 – 03.04.2018	maxim 2 zile lucrătoare de la data de depunere a dosarelor	
5.	Încheiere p.v. în urma selecției de dosare	03.04.2018		
6.	Afișare rezultate selectare dosare	03.04.2018 orele 10.00		Sediu, site-ul instituției
7.	Depunere contestații selecție dosare concurs	03.04.2018 orele 16.00	maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor	Secretariatul direcției
8.	Afișare rezultat contestații	04.04.2018	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției
9.	Proba scrisă	11.04.2018		Sala de lectură
10.	Încheiere p.v. în urma etapei proba practică	12.04.2018	maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei	
13.	Afișare rezultate probă practică	12.04.2018 orele 10.00	maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei	Sediu, site-ul instituției
14.	Depunere contestații proba practică	12.04.2018 orele 17.00	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor	Secretariatul direcției
15.	Afișare rezultat contestații	13.04.2018	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției
19.	Interviul	17.04.2018		Sala de lectură
21.	Încheiere p.v. în urma etapei a interviului	17.04.2018		



23.	Afișare rezultat interviu	17.04.2018 orele 14.00	maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei	Sediu, site-ul instituției
25.	Depunere contestații interviu	18.04.2018 orele 15.00	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului interviului	Secretariatul direcției
27.	Afișare rezultate contestații	18.04.2018 orele 17.00	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției
28.	Afișare rezultate finale	19.04.2018	maxim 1 zi de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției

- este declarat admis la concursul pentru ocuparea postului vacant de Referent de specialitate S I, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim de 50 de puncte (pentru funcții de execuție). Candidații nemulțumiți de rezultatele concursului pot face contestații în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului.

Prezentul anunț se va afișa la avizierul sediului Teatrul C.I.Nottara și pe site-ul instituției.

#### **Bibliografie pentru postul de Referent de specialitate S I**

1. Legea 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 571/2003 – privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 153/2017 – privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/2005 - privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 60/32 din 27.01.2006 – pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 250/1992 – privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea concediului paternal nr. 210/1999;
9. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 – privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr. 286/2011 – privind aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;



11. H.G. NR. 500/2011 privind Registrul General de evidență al salariaților, cu modificările și completările ulterioare;

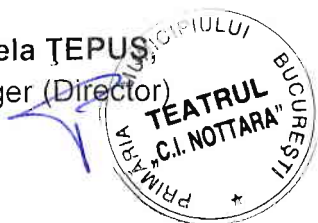
12. HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin HG 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

13. Dispoziția Primarului General nr. 1736/2015 privind „Organizarea examenelor/ concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora ” .

### Tematica pentru postul de Referent de specialitate S I

- Prevederi legislative din Codul Muncii;
- Recrutare, selecție personal, organizare concursuri ocupare posturi vacante;
- Gestionarea evidentei resurselor umane, păstrarea și completarea la zi a dosarelor de personal;
- Proceduri de raportare în REVISAL a angajării, închiderii și modificării contractului individual de muncă;
- Gestionarea activității de formare profesională, plan pregătire profesională;
- Elementele sistemului de salarizare a personalului din cadrul unei instituții publice;
- Gestionarea fișelor de post ale salariaților;
- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Legislație specifică aplicabilă.

Marinela ȚEPUS,  
Manager (Director)



Alexandra NOROCEA,  
Șef Birou Resurse umane,

