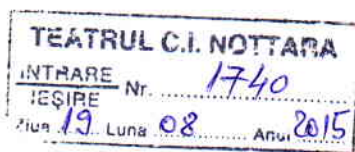


TEATRUL
NOTTARA

B-dul Magheru nr. 20, 010334 București
tel.: 021.318.89.00 / 021.318.89.01; fax: 021.312.44.80
e-mail: director@nottara.ro
Casa de bilete: 021 317 41 01



ANUNT

TEATRUL C.I.NOTTARA organizează concurs în vederea ocupării posturilor vacante de :

- **Actor S IA** – poziția 38 din statul de funcții din cadrul compartimentului Artistic;
- **Economist S I** – poziția 122 din statul de funcții din cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate;
- **Contabil M IA** – poz.123 din statul de funcții din cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate;

Concursul se va desfășura astfel:

pentru postul de: Actor S IA

- în data de **14.09.2015, ora 10.00 proba scrisă**
- în data de **18.09.2015, ora 10.00 interviul.**

pentru postul de: Economist S I

- în data de **14.09.2015, ora 13.00 proba scrisă**
- în data de **18.09.2015, ora 13.00 interviul.**

Pentru postul de: Contabil M IA

- în data de **14.09.2015, ora 13.00 proba scrisă**
- în data de **18.09.2015, ora 13.00 interviul.**

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011,

modificată și completată prin HG 1027/2014 și a Regulamentului aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 1709/29.12.2014.

Condiții generale necesare pentru ocuparea postului:

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului

de Actor S IA

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: teatru și artele spectacolului;
- minim 5 ani de experiență în domeniul artistic;

- necesitatea unor aptitudini deosebite: ingeniozitate, imaginație, expresivitate, comunicare, dicție, aptitudini muzicale, motrice, etc;

Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului

de Economist S I

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe economice;
- experiență în domeniul financiar contabil;
- vechime în specialitatea studiilor de minimum 6 luni;
- cunoștințe de operare pe calculator : Microsoft Word, Microsoft Excel;
- cunoașterea unor programe de calculator pentru evidența contabilității financiare (ALOP, CUB, PROSOFT);

Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului

de Contabil M IA

- studii medii absolvite cu diplomă recunoscută de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;
- vechime în domeniu de minim 6 luni;
- cunoștințe de contabilitate de gestiune, programe de calculator pentru evidența de gestiune;
- cunoștințe de operare pe calculator : Microsoft Word, Microsoft Excel;
- programe de calculator pentru evidența contabilității financiare (CUB, PROSOFT);

Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului instituției;
- b) copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie certificat de naștere sau căsătorie, dacă este cazul;
- d) copiile diplomelor de studii superioare de lungă durată, (diplomă de licență) sau copiile diplomelor de studii (pentru posturile cu studii medii) legalizate sau însoțite de original;
- e) **copii** ale altor diplome și certificate care atestă pregătirea candidaților (dacă sunt relevante pentru postul vacant pentru care aplică candidatul), legalizate sau însoțite de original;
- f) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor;
- g) cazierul judiciar (copie a bonului obținut ca urmare a depunerii documentelor necesare în vederea obținerii acestui document) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate și să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) curriculum vitae.

Copiile de pe documentele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către compartimentul resurse umane sau în copii legalizate.

În cazul documentului prevăzut la punctul g), candidatul declarat admis a selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul

cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Documentele necesare pentru întocmirea dosarului de concurs se depun la sediul Teatrului C.I.Nottara din Bld. Magheru nr. 20, sector 1, București – Birou Resurse Umane Salarizare Contencios S.S.M, până la data de **01.09.2015 ora 14.00.**

Bibliografia, tematica și alte mențiuni referitoare la organizarea concursului vor fi afișate atât la sediu cât și pe site-ul instituției.

CALENDARUL

etapelor de desfășurare a concursului pentru posturile vacante de

Actor S IA, Economist S I și Contabil M IA

| Nr. crt. | Denumire etapă | Data perioadă etapă | Nr. zile pentru organizarea următoarei etape | Sala de desfășurare |
|----------|---|-----------------------------|---|-----------------------------|
| 1. | Anunț concurs | 19.08.2015 | Cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de prima probă | |
| 2. | Data concurs | 14.09.2015 | | |
| 3. | Depunere dosare candidați | 19.08.2015.- 01.09.2015 | 10 zile lucrătoare de la data anunțului, interval orar 09 - 14 | Biroul Resurse Umane |
| 4. | Selectare dosare candidați | 02.09. 2015 - 03.09.2015 | maxim 2 zile lucrătoare de la data de depunere a dosarelor | |
| 5. | Încheiere p.v. în urma selecției de dosare | 03.09.2015 | | |
| 6. | Afișare rezultate selectare dosare | 04.09.2015, orele 14,00 | | Sediul, site-ul instituției |
| 7. | Depunere contestații selecție dosare cocurs | 07.09.2015 –orele 14,00 | maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor | Secretariatul direcției |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------|---|----------------------------|
| 8. | Afişare rezultat contestaţii | 08.09.2015 | 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor | Sediu, site-ul instituţiei |
| 9. | Proba scrisă | 14.09.2015 | | Sala de lectură |
| 10. | Încheiere p.v. în urma etapei proba scrisă | 15.09.2014 | maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei | |
| 11. | Afişare rezultate probă scrisă | 15.09.2015, orele 15,00 | maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei | Sediu, site-ul instituţiei |
| 12. | Depunere contestaţii proba scrisă | 16.09.2015 - orele 15,00 | 1 zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor | Secretariatul direcţiei |
| 13. | Afişare rezultat contestaţii | 17.09.2015 | 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor | Sediu, site-ul instituţiei |
| 14. | Interviul | 18.09.2015 | | Sala de lectură |
| 15. | Încheiere p.v. în urma etapei a interviului | 18.09.2015 | | |
| 16. | Afişare rezultat interviu | 21.09.2015, orele 16,00 | maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei | Sediu, site-ul instituţiei |
| 17. | Depunere contestaţii interviu | 22.09.2015 orele 16,00 | 1 zi lucrătoare de la afişarea rezultatului interviului | Secretariatul direcţiei |
| 18. | Afişare rezultate contestaţii | 23.09.2015 | 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor | Sediu, site-ul instituţiei |
| 19. | Afişare rezultate finale | 23.09.2015 | maxim 1 zi de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor | Sediu, site-ul instituţiei |
| 20. | Întocmirea raportului final | 23.09.2015 | | |

- este declarat admis la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de Actor S IA, Economist S I, Contabil M IA, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim de 50 de puncte (pentru funcții de execuție). Candidații nemulțumiți de rezultatele concursului pot face contestații în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului.

Prezentul anunț se va afișa la avizierul sediului Teatrul C.I.Nottara și pe site-ul instituției.

Bibliografie pentru postul de Actor S IA:

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului C.I. Nottara;
2. Regulamentul de ordine interioară al Teatrului C.I. Nottara;
3. Legea 8/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica pentru postul de Actor:

1. Analiza unui rol la alegere, jucat în ultimul an;
2. Perfecționarea profesională văzută prin ochii actorului;
3. Îndatoririle specifice personalului artistic;
4. Tipuri de contracte pe drepturi de autor și drepturi conexe în instituțiile publice;
5. Durata protecției dreptului de autor;
6. Cesiunea dreptului de autor;

Bibliografie pentru postul de

Economist S I:

1. Codul Fiscal aprobat prin Legea nr. 571/2003 publicat în Monitorul Oficial nr 927 din 23.12.2003, cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare ale acestuia;
2. Legea contabilității nr.82/1991, republicată publicată în Monitorul Oficial nr. 454/18.06.2008, , cu modificările și completările ulterioare;

3. OMFP 2002/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
4. OMFP 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, publicat în Mof. Nr.27/23.01.2013;
5. ORDIN nr.2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005
6. OMFP 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice publicat în Monitorul Oficial nr. 27 din 23.01.2003, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinului 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica pentru postul de Economist S I:

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
2. Documente justificative și Registrele de contabilitate;
3. Obiectul contabilității publice;
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
5. Amortizarea fiscală;
6. Principii și reguli bugetare;
7. Obiectul contabilității publice;

**Bibliografie pentru postul de
Contabil M IA**

1. Legea contabilității nr.82/1991, republicată publicată în Monitorul Oficial nr. 454/18.06.2008, , cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinului 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematică pentru pentru postul de
Contabil M IA**

1. Plusurile și lipsurile constatate la inventariere conform Ordinului 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
3. Documente justificative și Registrele de contabilitate;
4. Inventarierea patrimoniului;

Șef Birou Resurse umane Salarizare Contencios SSM

Alexandra NOROCEA

Juridic

SCPA Ștefan Burecu și Asociații



MANAGER (DIRECTOR)

Marinela Țepus

